

CURRICULUM VITAE

Vincenzo GRILLO

Profilo professionale

Studente in Ingegneria Informatica con ottima preparazione teorica in informatica ed esperienza pratica nello svolgimento di attività informatiche, elettroniche, matematiche. In grado di apprendere velocemente, sa ascoltare, fare lavoro di squadra ed eseguire le mansioni assegnate con precisione e proattività. Diplomato al Liceo scientifico "Filolao" di Crotone nel settore Scienze applicate con buona conoscenza in ambito informatico e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Laureando in Ingegneria Informatica dell'Automazione presso Università E-Campus – esami conseguiti 23 su 24 – manca 1 esame e la discussione della Tesi, già approvata dal Relatore e depositata su piattaforma Ecampus, per completare gli studi. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi senza troppe difficoltà nei nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

Capacità e competenze

- Competenze informatiche
- Capacità comunicative e relazionali
- Capacità di ascolto attivo
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Buona manualità e precisione
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Capacità di adattamento e flessibilità
- Padronanza d'uso PC e strumenti elettronici
- Propensione al lavoro per obiettivi

Istruzione e Formazione

- Diploma di maturità conseguito presso Liceo Scientifico Filolao di Crotone con indirizzo Scienze Applicate nel mese di giugno 2021 – con votazione 72/100;
- Iscritto all'Università telematica E-campus per la facoltà di Ingegneria Informatica - Laureando in Ingegneria Informatica e dell'Automazione - esami conseguiti 24 su 24
- Conseguito 24 CFU in data 18/10/2022

Lingue Straniere

- Inglese conoscenza livello intermedio
- Spagnolo conoscenza livello intermedi

Esperienze Lavorative

Tirocinante – presso Studio di amministrazione condominiale del Dott. Valenti Alfonso

Attività svolte

- Gestione telefonate, email e corrispondenza PEC
- Accoglienza clienti e fornitori
- Archiviazione e organizzazione documentazione condominiale
- Supporto nella redazione di verbali di assemblea
- Inserimento dati e aggiornamento anagrafiche
- Supporto nella gestione scadenze e pagamenti